

**SEDEM**Servicio de Desarrollo  
de las Empresas Públicas  
Productivas

## PROCEDIMIENTO

DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS  
POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS  
SUBSIDIOS

CÓDIGO

GSUB-PRO-107

Ver.


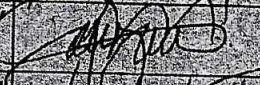
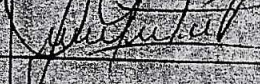



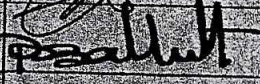

Pág.

01

1 de 9

# PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS

## GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA:
ELABORADO:	Karla Ergueta Machicado	Profesional en Planificación Normas y Reglamentos - Subsidio	
ELABORADO:	Juan José Canaza Herrera	Técnico en Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Sandra Choque Ramírez	Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva	
REVISADO:	José Luis Zuñiga Tarifa	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Anita Mercedes Gareca	Gerente de Planificación y Control Gestión	
REVISADO:	Wilge Antonio Céspedes Suarez	Gerente Jurídico a.i.	
REVISADO:	Ignacio Toledo Pérez C.	Gerente de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional	
APROBADO:	Patricia Ballivian Estenssoro	Gerente General	
			R.A. N° .....

DOCUMENTO APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS  
EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM



<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO GSUB-PRO-107	
	DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS		Ver.	Pág.
			01	2 de 9

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO .....	3
2. APLICACIÓN .....	3
3. MARCO NORMATIVO .....	3
4. DEFINICIONES .....	3
5. PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS .....	5
6. FLUJOGRAMA .....	8
7. USO Y DIFUSIÓN .....	9

DOCUMENTO APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS  
EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM



<b>SEDEM</b> Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO GSUB-PRO-107	
	DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS		Ver.	Pág.
			01	3 de 9

## 1. OBJETO

El presente documento tiene por objeto establecer y determinar las actividades correspondientes al proceso de baja de bienes (productos) vencidos únicamente por casos de fuerza mayor o caso fortuito de los subsidios.

## 2. APLICACIÓN

El presente documento aplica a todas las instancias involucradas en el proceso de baja de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito de los subsidios.

## 3. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo Nº 590 de 4 de agosto de 2010, que crea el Servicio de Desarrollo de Empresas Públicas Productivas – SEDEM.
- Decreto Supremo Nº 2480, de 6 de agosto de 2015, que crea el Subsidio Universal Prenatal por la Vida.
- Decreto Supremo Nº 2946 de 12 de octubre de 2016, que complementa y modifica el Decreto Supremo Nº 590.
- Decreto Supremo Nº 3319 de 6 de septiembre de 2017, que establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.
- Decreto Supremo Nº 3453 de 11 de enero de 2018, que modifica el Artículo 2 del Decreto Supremo Nº 3319.
- Decreto Supremo Nº 0181 de 28 de junio de 2009, que crea las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS.

## 4. DEFINICIONES

**ALMACÉN.** Espacio físico estructurado para recepcionar, custodiar, proteger, controlar los productos, el cual asegura el abastecimiento continuo, oportuno y adecuado de los productos.

**BIENES.** Cosas materiales e inmateriales que pueden ser objeto de derecho, sean muebles, inmuebles, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa, bienes de consumo, fungibles y no fungibles, corpóreos o incorpóreos, bienes de cambio, materias primas, productos terminados o semiterminados, maquinarias, herramientas, equipos, otros en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de éstos, siempre que el valor de los servicios no exceda al de los propios bienes.



<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS		GSUB-PRO-107	
			Ver.	Pág.
			01	4 de 9

**CASO FORTUITO.** Obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, relativas a las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).

**COMPROBANTE DE INGRESO DE PRODUCTOS A ALMACÉN.** Documento técnico que registra los datos de productos ingresados oficialmente al Almacén Central de la Agencia de Distribución de Subsidios, registro realizado mediante sistema SISUB módulo ICOE.

**FICHA TÉCNICA.** Documento que presenta el proveedor por producto entregado, mostrando de manera estandarizada y sencilla las características técnicas de su producto.

La ficha técnica mínimamente debe contener el número de identificación de lote, fecha de elaboración y fecha vencimiento del producto.

**FUERZA MAYOR.** Obstáculo externo, imprevisto o inevitable que origina una fuerza extraña al hombre que impide el cumplimiento de la obligación (incendios, inundaciones y otros desastres naturales).

**MÓDULO ICOE.** Módulo que forma parte del sistema SISUB, el mismo se encarga del ingreso y movimiento de los productos que contemplan los almacenes de distribución en las Agencias de Distribución de Subsidios.

**NOTA DE ENTREGA O NOTA DE REMISIÓN.** Documento administrativo oficial de control, emitido por los proveedores, con el cual entregan los productos solicitados.

**NÚMERO DE LOTE.** Registro que identifica y confiere trazabilidad a un conjunto de productos idénticos que comparten determinadas características de producción (hora de producción, fecha de producción, código de identificación mínimamente.). Este número garantiza la trazabilidad de los productos y los datos acerca de la historia y los antecedentes del producto.

**ORDEN DE PEDIDO.** Documento técnico a través del cual se formalizan los pedidos de productos, en función a la demanda y rotación de inventarios de los almacenes de las Agencias de Distribución de Subsidios correspondientes.

Siendo el correo electrónico el único medio oficial de formalización de la Orden de Pedido, a tal efecto el proveedor deberá proporcionar un correo electrónico para la remisión de Ordenes de Pedidos. Y posteriormente la Orden de Pedido será regularizada con los respectivos sellos y firmas de recepción para efectos de pago.

**PRODUCTO.** Alimento con fines nutricionales establecido en la lista de productos aprobada por el Ministerio de Salud, que conforma los paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

DOCUMENTO APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS  
EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM



<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO GSUB-PRO-107	
	DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS		Ver.	Pág.
			01	5 de 9

**PRODUCTOS VALORADOS.** Es la cuantificación monetaria de los productos físicos.

**SISTEMA SISUB.** Sistema de gestión de subsidios, teniendo como objetivo la realización de una adecuada gestión, administración, control y dote de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

#### 5. PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS

<b>INSUMOS / ENTRADAS:</b>		Identificación de productos vencidos por fuerza mayor o caso fortuito		
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>RESPONSABLE</b>		<b>REGISTRO</b>
Identifica mediante sistema SISUB módulo ICOE las cantidades de productos vencidos por fuerza mayor o caso fortuito, generándose del mismo, el Kardex de bienes (productos) vencido; aislando físicamente los bienes (productos).		Líder, Responsable o Encargado de la Agencia de Distribución en coordinación con el Técnico Operativo de Almacén con, Asistente de Almacén, Asistente de Sala y Auxiliares de Almacén		Kardex de bienes (productos) vencidos impreso del sistema
Elabora Informe de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito (por tipo de subsidio: Subsidio Prenatal, de Lactancia y Subsidio Universal Prenatal por la Vida) dirigido a la Gerencia de Subsidio y Articulación Productiva vía Profesional I en Control y Gestión de Inventarios, detallando las causales que originan el vencimiento de productos (debidamente respaldado), incluyendo información acerca de la cantidad, número de lote, fecha de ingreso, fecha de vencimiento y cuantificación de productos valorados; adjuntando la siguiente documentación (en copia):		Líder, Responsable o Encargado de la Agencia de Distribución		Informe de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Pedido</li> <li>• Acta de Conformidad de Recepción del Producto</li> <li>• Comprobante de Ingreso de Productos a Almacén</li> </ul>				



<ul style="list-style-type: none"><li>Ficha Técnica</li><li>Kardex de productos vencidos generado por sistema</li></ul>		
Revisa el Informe de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito, de estar conforme con la argumentación firma el vía.	Profesional I en Control y Gestión de Inventarios GSAP	
Deriva el mismo con sus respectivos respaldos a la Gerencia de Planificación y Control de Gestión, para la inspección in situ.	Gerencia de Subsidio y Articulación Productiva	Proveído
Realiza la inspección y verificación física de bienes (productos) vencidos in situ en relación al Informe de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito y sus respaldos.	Gerencia de Planificación y Control de Gestión	Informe Técnico de Verificación de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito
Deriva el Informe Técnico de Verificación de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito a la Gerencia Administrativa Financiera para la autorización de la baja de bienes (productos).	Gerente de Subsidios y Articulación Productiva	Proveído
Autoriza la baja de bienes (productos) vencidos de Subsidios y solicita a Gerencia Jurídica la elaboración de la Resolución Administrativa.	Gerencia Administrativa Financiera	Proveído
Elabora la Resolución Administrativa y la remite a la Gerencia Administrativa Financiera con el visto bueno.	Gerencia Jurídica	Resolución Administrativa
Firma la Resolución Administrativa y deriva a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva para su aplicación.		
Coordina con la Administración Tributaria de Servicio de Impuestos Nacionales, dentro los diez días hábiles antes de proceder a la baja física de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito en la Agencia de Distribución que corresponda, señalando la fecha que se llevará a cabo la baja.	Gerencia Administrativa Financiera	Resolución Administrativa firmada



Comunica a la Gerencia Jurídica y a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva la fecha que se llevará a cabo la baja de bienes (productos).		
Coordina con el Notario de Fe Pública el día y hora para la baja física de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito en la Agencia de Distribución que corresponda.	Gerencia Jurídica	
Contando con el día y hora a llevarse a cabo la baja física de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito en la Agencia de Distribución correspondiente, solicita a la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF, hacerse presente en la destrucción y recojo de (bienes) productos vencidos por fuerza mayor o caso fortuito.	Gerente de Subsidios y Articulación Productiva	Nota interna
Se efectuara la baja física de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito en presencia del Líder, Responsable o Encargado de la Agencia de Distribución y un funcionario designado por la Gerencia Administrativa Financiera. Entrega el Acta Notariada con los documentos de respaldo a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notario de Fe Pública</li> <li>• Funcionarios del Servicio de Impuestos Nacionales</li> </ul>	Acta Notariada  Nota de Impuestos Nacionales
Realiza el ajuste (baja de productos) correspondiente en el sistema SISUB y actualiza los inventarios físico valorado. Remite Nota Interna de ajuste en sistema a la Gerencia Administrativa Financiera para la baja contable vía Gerente de Subsidios y Articulación Productiva.	Líder, Responsable o Encargado de la Agencia de Distribución en coordinación con el Técnico Operativo de Almacén	Nota Interna de ajuste en sistema
<b>PRODUCTOS / SALIDAS:</b>	Baja de bienes (productos) vencidos por fuerza mayor o caso fortuito culminado.	



## PROCEDIMIENTO

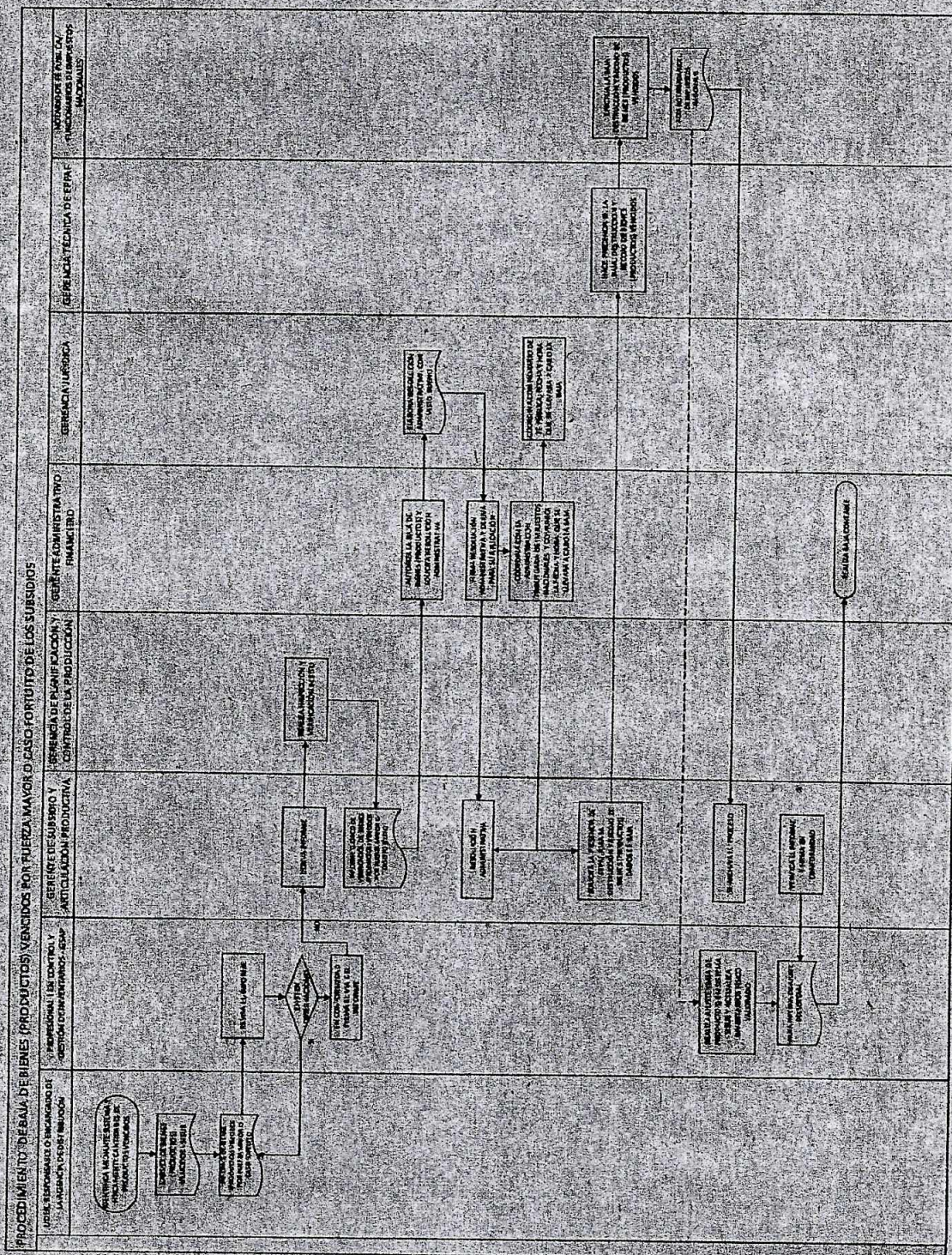
**DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS  
POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS  
SUBSIDIOS**

**CÓDIGO**  
**GSUB-PRO-107**

Ver  
01

**Pág.**  
**8 de 9**

## 6. FLUJOGRAMA





<b>SEDEM</b> <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO GSUB-PRO-107	
	DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS		Ver.	Pág.
			01	9 de 9

## 7. USO Y DIFUSIÓN

La Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, a través de sus unidades organizacionales, es responsable de la difusión del presente Procedimiento a todas las instancias competentes involucradas para su cumplimiento.

DOCUMENTO APROBADO  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS  
EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
S.E.D.E.P.P.



La Paz, 1 de noviembre de 2019

GERENCIA GENERAL  
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 162/2019

TEMA: APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES (PRODUCTOS) VENCIDOS POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO DE LOS SUBSIDIOS

VISTOS:

La solicitud de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM, realizada mediante Informe INF/GG/GSAP N° 0081/2019 con Hoja de Seguimiento I/2019-26541 de 29 de octubre de 2019 para la aprobación del Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios.

#### CONSIDERANDO I:

Que el Informe INF/GG/GSAP N° 0081/2019 con Hoja de Seguimiento I/2019-26541, elaborado por la Gerente de Subsidios y Articulación Productiva, dirigido a la Gerente General del SEDEM, concluye que existe la necesidad de aprobar el Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios, aportando con lineamientos establecidos para la baja de bienes (productos) de los subsidios enmarcados solamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito, en los almacenes de las Agencias de Distribución de Subsidios.

Que mediante Nota Interna NI/GG/GGHDO/UDO N° 0097/2019 con Hoja de Seguimiento I/2019-26541, elaborado por la Profesional en Proyectos y Documentación del Desarrollo Organizacional, vía el Gerente de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional y dirigido a la Gerente General del SEDEM; señala que en coordinación con la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, se revisó el Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios y como resultado del mismo concluye que el documento cumple con lo indicado en la Guía de Elaboración de Documentos de la Institución y requisitos suficientes para su aprobación.

Que el Informe Legal INF/GG/GJ/UAS N° 0475/2019 con Hoja de Seguimiento I/2019-26541, elaborado por la Gerencia Jurídica del SEDEM, concluye que de acuerdo al INF/GG/GSAP N° 0081/2019 elaborado por la Gerente de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM, existe la necesidad de la aprobar el Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios; en este sentido, al cumplirse con las formalidades y requisitos para la aprobación del reglamento citado conforme señala la Nota Interna NI/GG/GGHDO/UDO N° 0097/2019, y no contraviniendo normativa legal alguna, recomienda a la Gerente General del SEDEM, en el marco de las facultades conferidas en el Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010 y vigente a partir del 6 de septiembre de 2010, modificado y complementado mediante Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016, emitir la Resolución Administrativa expresa para aprobar el Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios.

#### CONSIDERANDO II:

Que los Parágrafos III y V del Artículo 45 de la Constitución Política del Estado, determinan que el régimen de seguridad social cubre atención por enfermedad, epidemias y enfermedades catastróficas; maternidad y paternidad; riesgos profesionales, laborales y riesgos por labores de campo; discapacidad y necesidades especiales; desempleo y pérdida de empleo; orfandad, invalidez, viudez, vejez y muerte; vivienda, asignaciones familiares y otras previsiones sociales; asimismo, las mujeres tienen derecho a la maternidad segura, con una visión y práctica intercultural; gozarán de especial asistencia y protección del Estado durante el embarazo, parto y en los periodos prenatal y posnatal, que el Numeral 16 del Parágrafo II del Artículo 298 del Texto Constitucional, señala como competencia exclusiva del nivel central del Estado, el Régimen de Seguridad Social.



Que el Artículo 25 del Decreto Supremo Nº 21637 de 25 de junio de 1987, modificado por el Artículo 3 del Decreto Supremo Nº 2892 de 1 de septiembre de 2016, señala que a partir de la vigencia del citado Decreto Supremo, se reconocerán las prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares de Subsidio Prenatal, Subsidio de Natalidad, Subsidio de Lactancia y Subsidio de Sepelio que serán pagadas, a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores público, privado y de las cooperativas mineras.

Que por Decreto Supremo Nº 2480 de 6 de agosto de 2015, se instituye el "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" para mujeres gestantes que no están registradas en ningún Ente Gestor del Seguro Social de Corto Plazo, con la finalidad de mejorar la salud materna y reducir la mortalidad neonatal.

Que mediante Decreto Supremo Nº 3319 de 6 de septiembre de 2017, se establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización.

Que los Parágrafos I, II, III, IV y V del Artículo 4 del Decreto Supremo Nº 3319 de 6 de septiembre de 2017, establecen que el SEDEM es la entidad encargada de la selección de proveedores de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, teniendo en sus funciones la supervisión, control de calidad, verificación de documentos legales de funcionamiento, el cumplimiento de las normas de higiene, inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial y procesos de calidad, infraestructura adecuada, capacidad de producción y de almacenamiento, capacidad de logística, manipulación y transporte adecuado para los productos.

Que la Disposición Transitoria Tercera del Decreto Supremo Nº 3319 de 6 de septiembre de 2017, prevé que para el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 4 del citado Decreto, el SEDEM emitirá la reglamentación respectiva en un plazo de hasta veinte (20) días calendario, a partir de la publicación del Decreto Supremo.

Que el Artículo 2 del Decreto Supremo Nº 3561 de 16 de mayo de 2018, crea la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo cuya denominación es ASUSS, con la finalidad de regular, controlar, supervisar y fiscalizar la Seguridad Social de Corto Plazo, en base a sus principios, protegiendo los intereses de los trabajadores asegurados y beneficiarios en el marco del Código de Seguridad Social su Reglamento y normas conexas.

Que el Decreto Supremo Nº 181 de 28 de junio de 2009, señala en el párrafo I del Artículo 1 que el Sistema de Administración de Bienes y Servicios es el conjunto de normas de carácter jurídico, técnico y administrativo que regula la contratación de bienes y servicios, el manejo y la disposición de bienes de las entidades públicas, en forma interrelacionada con los sistemas establecidos en la Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales; compuesto por el Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios, que comprende el conjunto, Subsistema de Manejo de Bienes, que comprende las funciones, actividades y el Subsistema de Disposición de Bienes.

Que mediante Decreto Supremo Nº 0590 de 4 de agosto de 2010 y vigente a partir del 6 de septiembre de 2010, modificado y complementado por Decreto Supremo Nº 2946 de 12 de octubre de 2016; se crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, como institución pública, descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio; teniendo como finalidad apoyar la puesta en marcha de las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia directa.

Que el Artículo 6, Parágrafo I del Decreto Supremo Nº 0590, modificado por el Decreto Supremo Nº 2946, determina que el SEDEM está a cargo de un Gerente General designado mediante Resolución Suprema con las funciones determinadas en el Artículo 7 Incisos: a) ejercer la representación legal de la institución, j) emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias.

Que por Resolución Suprema Nº 03902 de 6 de septiembre de 2010, el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia designa a la Lic. Patricia Alejandra Ballivian Estenssoro como Gerente General del SEDEM.



POR TANTO:

La Gerente General del SEDEM, en uso de sus funciones, atribuciones y competencias,

RESUELVE:

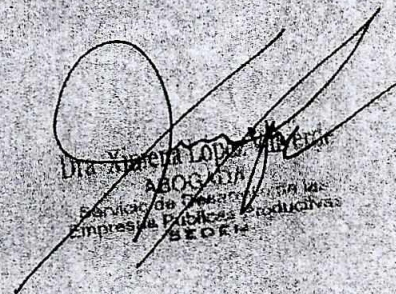
**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios con código GSUB-PRO-107, documento que cuenta con nueve (9) fojas útiles y que en anexo forma parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCOMENDAR** a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva y la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, la aplicación, ejecución, cumplimiento y difusión institucional del Procedimiento de Baja de Bienes (Productos) Vencidos por Fuerza Mayor o Caso Fortuito de los Subsidios.

*Regístrese, comuníquese y cúmplase.*



Lic. Patricia Alejandra Ballivián Estenssoro  
GERENTE GENERAL  
SEDEM



Lic. Ximera López Rivera  
ABOGADA  
Servicio de Desarrollo de las  
Empresas Públicas Productivas  
SEDEM